**T.C**

**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ORDUZU ELMASUYU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

**** 

Donanımlı birey ihtiyacının hızla artmakta olduğu dünyamızda bilgi ve teknoloji, bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi, küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında tüm eğitim kademelerinde, ülkemizin dünya ülkeleriyle rekabet edebilmesini sağlamak amacıyla nitelikli ve tam donanımlı insan yetiştirmek eğitim sistemimizin temel hedefi olmalıdır.

Bu gelişmeler paralelinde İlköğretim düzeyinde ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ve tam donanımlı bireyleri yetiştirmeyi amaçlayan Orduzu Elmasuyu Ortaokul’u genç ve dinamik kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek, bilim ve teknolojide görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre ederek genç nesillerimizi bu yenilikler doğrultusunda yetiştirebilmek amacıyla bizler mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönelerek Orduzu Elmasuyu Ortaokulu olarak biz 2019 – 2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğimizin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağımıza inanmaktayız.

Hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan Orduzu Elmasuyu Ortaokulunun tüm iç ve dış paydaşlarının katkılarıyla oluşturulmuştur. Hazırlanan bu planda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile ihtiyaçları analiz edilmiş, çıktığımız bu yolda bizleri başarılı kılacağına inandığımız amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile toplumumuzun ihtiyaç duyduğu donanımlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş bireyleri en iyi şekilde yetiştirerek orta öğretim kademesine hazırlamayı hedeflemekteyiz. Bu hedeflere mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanarak ulaşmayı amaçlamaktayız.

Orduzu Elmasuyu Ortaokulu olarak 2019 - 2023 dönemi stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflere ulaşılabilmek için okulumuzdaki tüm öğretmen, hizmetli, öğrenci ve idari personelin işbirliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmesi gerektiğine inanıyoruz.

Bu planın pratiğe dönüştürülmesinde değerli desteklerini esirgemeyeceğine inandığım, tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve öğrencilerimizle birlikte okulumuzun yarınlara daha umutla ve güvenle bakan, başarılı hamleler gerçekleştiren bir okul olacağına inanıyorum.

**Burhan KAYNARCA**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 13](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 13](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 14](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 14](#_Toc432285)

[**Tehditler** 15](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 16](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 17](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc432290)

[**MİSYON** 18](#_Toc432291)

[**VİZYON** 18](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 18](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 18](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 19](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 19](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 22](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 23](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 26](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 26](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 30](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 31](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| BURHAN KAYNARCA | MÜDÜR | HAMİT SEZER | MÜD. YRD. |
| ALİRIZA TURANCI | ÖĞRETMEN | AYHAN AYDIN | ÖĞRETMEN |
| GÖKHAN SOKU | ÖĞRETMEN | YAKUP BOZTAŞ | ÖĞRETMEN |
| MEHMET ÖCÜT | OKUL AİLE BİR. BŞK. | ÜMÜT YAĞAR | VELİ |
| NUREN ALAGÖZ | ÜYE | SÜLEYMAN YILDIZ | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1987 yılında üç derslikli binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış daha sonra ihtiyaca istinaden 2004 yılında eski binada tadilat yapılarak ek derslikler oluşturulmuş ancak bu dersliklerde yeterli gelmeyince 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen sekiz derslikli yeni okul binası yapılmıştır. Yeni okul binamızın birinci katı İlkokul, ikinci katı Ortaokul olarak kullanılmaktadır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle ilkokul ve ortaokul aynı binada hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 06/06/2017 yılında ‘Beyaz Bayrak’ , 26/12/2017 yılında ‘Beslenme Dostu Okul Sertifikası’ , 2018 yılında ‘Hijyenik Davranış Gösteren Okul’ ve 2018 yılında ABİDE-4 uygulama belgesi almıştır. Okulumuz müdürlüğünü Burhan KAYNARCA yürütmektedir.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### 

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | **İlçesi:** BATTALGAZİ | | | |
| **Adres:** | Orduzu Mahallesi Elmasuyu Caddesi No:7 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | [**http://elmasuyuortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php**](http://elmasuyuortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php) | |
| **Telefon Numarası:** | 4223371784 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 755671@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://elmasuyuortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php> | |
| **Kurum Kodu:** | **755671** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 127 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 119 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 246 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :62 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 167 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | 8 | 8 | 16 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 9 | 22 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+1 | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 7 | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | **Kütüphane** |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| Şube Sayısı | 4 | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12 | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 750 | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1900 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 12 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 11 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 10 | 10 | 20 |
| 5/B | 15 | 13 | 28 |
| 6/A | 12 | 17 | 29 |
| 6/B | 16 | 13 | 29 |
| 7/A | 19 | 21 | 40 |
| 7/B | 20 | 19 | 39 |
| 8/A | 18 | 13 | 31 |
| 8/B | 17 | 13 | 30 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 3.127,00 TL | 4.448,90 TL |
| 2019 | 4.590,90 TL | 2.044,84 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 246 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 55 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 45 ‘ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulda kendimi güvende hissediyorum. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 85 ‘u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 85 ‘ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 65 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 65 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 55’ u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulun içi ve dışı temizdir. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 70 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 65’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin 11’ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan11 öğretmenimizin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 11öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

201 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60 ı katılıyorum yönünde belirtmişlerdir.

‘’Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %40’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %60’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Çocuğum okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %70’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %65’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Derslik ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı  Memur ihtiyacı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir. Aşağıda yer alan gelişim ve sorun alanları tamamen örnek olup kurumunuza göre düzenleyiniz. Her tema için belirlenecek alan sayısı en az ve en çok diye bir durum söz konusu değildir kurumunuza göre belirlenmelidir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 5 | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Misyonumuz:**

**Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.**

**Vizyonumuz:**

# Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Saygınlık, güvenirlik ve adalet

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

#### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %94 | %95 | %96 | %97 | %98 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %10 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.8 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okullara geçiş oranı (%) | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| PG.1.1.10 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 31 | 28 | 25 | 23 | 22 | 20 |
| PG.1.1.11 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.12 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | 2 | 2 | 3 | 3- | 4- | 4 |
| PG.1.1.13 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-15 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01Eylül  30 Ekim |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Mayıs 2020 |
| 1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olaylarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Eğitim- öğretim süreci boyunca |
| 1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci sayısının azaltılması | Rehberlik Servisi | 1 Eylül  30 Mayıs |
| 1.1.8 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okullara kayıt oranının arttırılması | Rehberlik Servisi  Okul Müdürü | 1 Eylül  30 Mayıs |
| 1.1.9 | Derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması | Okul Müdürü | 1 Eylül  30 Eylül |
| 1.1.10 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının azaltılması | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül  15 Haziran |
| 1.1.11 | Tanıtım toplantılarının yapılması | Okul Müdürü  Rehberlik Servisi | 30 Haziran  1 Eylül |
| 1.1.12 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi sayısının azaltılması | Rehberlik Servisi | 1 Eylül  30 Ekim |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | %95 | %96 | %98 | %100 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 45 | 60 | 80 | 100 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 2 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | - | - | - | - | - | - |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 73 | 75 | 77 | 80 | 85 | 90 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 120 | 150 | 180 | 200 | 220 | 240 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 2039 | 2300 | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG 2.1.22 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) v | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Üst kuruma yerleşen öğrenci sayısının arttırılması | Tüm öğretmenler | 1 Eylül  30 Mayıs |
| 2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci sayısının arttırılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül  30 Ekim |
| 2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayılarının arttırılması | Rehberlik Servisi | 1Nisan  30 Mayıs |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrencilerin teşvik edilmesi | Okul Proje Koordinatörleri | 1 Eylül  1 Mayıs |
| 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmenlerin projeleri teşvik etmesi | Okul Yönetimi | 1 Eylül  30 Mayıs |
| 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısının artırılması | Tüm Öğretmenler | 1 Eylül  30 Nisan |
| 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması | Tüm Öğretmenler | 1 Eylül  30 Nisan |
| 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması | Tüm Öğretmenler | 1 Ekim  1 Mart |
| 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısının arttırılması | Tüm Öğretmenler | 1 Eylül  1 Haziran |
| 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması | Türkçe Öğretmenleri | 1 Eylül  30 Nisan |
| 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısının arttırılması | Fen Bilimleri Öğretmenleri | 15 Eylül  30 Mayıs |
| 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısının artırılması | Okul Yönetimi | 15 Kasım  30 Mayıs |
| 2.1.13 | Yöneticilerin yıllık resmi ve özel hizmetiçi eğitime katılımın arttırılması | Okul Müdürü | 1 Eylül  30 Haziran |
| 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitime katılımın artırılması | Okul Yönetimi | 1 Eylül  30 Haziran |
| 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantıların sayısının artırılması | Okul Yönetimi | 1 Eylül  30 Haziran |
| 2.1.16 | Sağlık taramalarının etkin bir şekilde yapılması | Okul Yönetimi | 1 Eylül  15 Haziran |
| 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil ders başarı puanlarının arttırılması | İngilizce Öğretmeni | 15 Eylül  15 Haziran |
| 2.1.18 | Aile ziyaretlerinin verimli ve etkin bir şekilde yapılması | Okul Yönetimi | 1 Eylül  30 Mayıs |
| 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısının artırılması | Bilişim Öğretmeni | 15 Eylül  30 Haziran |
| 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısının artırılması | Ders Öğretmenleri | 15 Eylül  15 Haziran |
| 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısının artırılması | Okul Yönetimi | 1 Eylül  15 Haziran |
| 2.1.22 | Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarının arttırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  15 Haziran |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %65 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.2.5 | Stratejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.2.2.6 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.2.2.8 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.2.9 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Mesleki rehberlik faaliyetlerinin yapılması | Rehberlik Servisi  Snıf Öğretmenleri | 15 Eylül  15 Haziran |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranının arttırılması | Okul Yönetimi | 15 Ekim  15 Mart |
| 2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranının azaltılması | Rehberlik Servisi | 30 Mart  30 Mayıs |
| 2.2.4 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyetlerin artırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  30 Mayıs |
| 2.2.5 | Stratejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranının artırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  30 Mayıs |
| 2.2.6 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyetlerin arttırılması | Rehberlik Servisi | 15 Eylül  15 Mayıs |
| 2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısının artırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  15 Haziran |
| 2.2.8 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısının artırılması | Ders Öğretmenleri | 15 Eylül  15 Haziran |
| 2.2.9 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısının arttırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  15 Haziran |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.2 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.3 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.4 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.5 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.6 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.7 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.8 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.9 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | Okul kantininden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 |
| PG.3.1.12 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.13 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.14 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| PG.3.1.15 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okulun onarıma ihtiyacı olan yerlerin bakım ve tadilatının yapılması | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 30 Haziran  30 Ağustos |
| 3.1.2 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısının artırılması | Rehberlik Servisi | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.3 | Okul temizliğinden memnuniyet oranının artırılması | Okul Müdürü | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.4 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranının artırılması | Okul Müdürü | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.5 | Mahalli hizmet içine katılan kurum personeli oranının yükseltilmesi | Okul Müdürü | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.6 | Başarı belgesi alan personel sayısının artırılması | Okul Müdürü | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.7 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısının artırılması | Tüm Öğretmenler | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.8 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılımın artırılması | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.9 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılımın arttırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.10 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısının azaltılması | Okul İSG Ekibi | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.11 | Okul kantininden öğrencilerin memnuniyet oranının artırılması | Kantin Denetleme Ekibi | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.12 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.13 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranının artırılması | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.14 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranının arttırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  15 Haziran |
| 3.1.15 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısının arttırılması | Okul Yönetimi | 15 Eylül  15 Haziran |

# 

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **8000** | **9000** | **10000** | **11000** | **12000** | **50000** |
| TOPLAM | **8000** | **9000** | **10000** | **11000** | **12000** | **50000** |

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.